

TATA TERTIB PESERTA URECOL14

1. Akses ke Zoom akan dibuka **30 menit** sebelum acara dimulai.
2. ID peserta dalam Webinar ini **WAJIB** mengganti nama dengan format “**Kode Breakout_id paper_nama**”.
3. Sesi presentasi pada break out room, peserta webinar memasuki breakout room dengan cara mengklik breakout room berdasarkan pembagian room yang telah ditetapkan oleh panitia
4. Selama mengikuti seminar peserta dan presenter wajib menggunakan *background* yang sudah disediakan oleh panitia yang dapat di download **di sini**
5. Peserta yang mendapatkan akses ke Zoom harus **berpakaian sopan** dan **berperilaku sopan** saat Webinar dilaksanakan.
6. Peserta diwajibkan untuk mematikan suara (mute) selama proses Webinar berlangsung
7. Semua peserta yang mengikuti Webinar dapat mengajukan pertanyaan melalui menu **Chat** pada aplikasi Zoom dengan cara:
 - Ketik **TANYA**, lalu dilanjutkan dengan **menuliskan nama, asal instansi dan pertanyaan, ATAU**
 - Menekan tombol **Raise Hand** pada aplikasi Zoom dan mohon untuk mengaktifkan video pada saat menyampaikn pertanyaan, dengan menyebutkan **Nama dan Asal Instansi** terlebih dahulu.
 - Moderator akan menyampaikan kepada pembicara beberapa pertanyaan karena waktu untuk diskusi terbatas.
8. Sertifikat akan dibagikan bagi peserta yang mengikuti acara dari awal sampai berakhirnya Webinar
9. Link “**Daftar Hadir**” akan dibagikan pada akhir acara. Link tersebut hanya akan **aktif selama 60 menit**.
10. Peserta yang tidak mengisi google form pendaftaran sebelum acara dimulai dan atau tidak mengisi daftar hadir saat acara selesai, **TIDAK** akan mendapatkan sertifikat.